

# 顺德职业技术学院

顺职院资字〔2023〕1号

## 关于组织开展2023年度实验实训室建设

### 项目申报的通知

各二级学院：

根据顺德区财政部门关于资金使用管理和政府采购的相关规定、顺德区政数局信息化项目管理要求，以及《顺德职业技术学院实验实训室项目遴选和项目库管理办法》（顺职院发〔2022〕21号），资产与设备管理处自通知之日起开始受理2023年度的实验实训室建设项目的申报。请二级学院结合学校双高建设方案、升本需求、专业群建设规划等，根据学院现状，整合现有资源，本着“教学优先、兼顾发展、注重绩效”的原则，切实科学地做好2023年度实验实训室建设项目的申报工作。现将有关事项通知如下：

#### 一、基本要求

（一）所有申报项目必须以绩效为基础，以提高资金使用效益为核心，做到“花钱必问效、无效必问责”。在编制项目申报书时，科学合理地设定预期绩效目标及绩效指标，设定的绩效目标将成为项目绩效考核的重要依据。

（二）实验实训室建设项目原则上应满足下列基本要求：

1. 必须符合学校“十四五”实验实训室整体建设规划以及专业建设发展方向，具备明确的建设目标。实施计划具有可操作性和科学合理的项目预算。

2. 注意教育教学与教学技术的结合。

3. 申报项目必须坚持项目生命周期管理运行机制，做好项目的规划、设计、申报、建设、验收等环节。

4. 申报项目已具备相应的场地、技术人员、相关辅助设施等基础条件。**无相应场地条件的不受理申报。**

5. **重点支持双高、升本项目、标杆性项目以及受益面大、使用率高的项目。**

6. 慎重考虑存在重复建设、资产闲置、项目已立项进展迟缓等情况。

7. 所申报项目应优先考虑使用自主可控的国产软硬件产品。

## **二、申报程序**

1. 拟申报建设项目的二级学院应充分听取专业负责人、专业教研室、实训中心主任、实训室管理人员的意见和建议，共同研究，提出必要的建设项目和合理的建设内容。

2. 对拟提出的实验实训室建设项目，二级学院要明确项目负责人（至少两名项目负责人，**其中一名为分管实训的二级学院领导**）。

3. 在充分的校内外调研基础上，项目负责人根据对应实

验实训室实际承担的教学任务或科研任务，提出实验实训室建设需求，完成项目的建设目标、建设内容、预期绩效、设备选型、经费预算等方面的研讨，并填写申报材料，申报材料中耗材类不宜列入采购清单，但应考虑必须的相关配套设施（如家具类、空调类、组网类等）的需求。

4. 所填写的申报材料内容要完整真实，阐述清晰准确，尤其是涉及建设项目对实践教学的支持、建设后的效益预测等方面的内容，必须有依据。

5. 涉及单价 10 万以上大型设备申购的项目，需组织大型设备论证，在对国内外同类设备充分调研基础上，重点对必要性、可行性、设备选型、技术指标、设备配置、采购预算合理性等方面做充分论证。

6. 各二级学院对申报材料进行全面审核，并组织开展项目建设论证。对通过论证的实验实训室建设项目，由二级学院在规定的时间内报送资产与设备管理处，项目申报材料必须经过二级学院党政联席会议讨论决策，党政领导均须要签署意见。

7. 资产与设备管理处收到材料后组织相关职能部门对项目建设的必要性、可行性、预期绩效等方面进行论证。

8. 对论证后的项目，信息管理中心对信息化建设内容进行审核，并给出具体意见；后勤保卫处对实验实训室配套环境建设进行审核，并给出具体意见。

9. 资产与设备管理处负责组织对项目进行校级论证，根据论证意见，结合学校整体预算铺排，将建议立项的项目报学校校长办公会审议。

### 三、材料报送

各二级学院应在2023年4月7日前以学院为单位将**相关申报材料纸质版**报资产与设备管理处（行政楼1323室，联系人：訾韶霏，联系电话：22327267）。电子版同时发送至邮箱12561@sdpt.edu.cn，邮件命名方式为“XX学院2023年实验室建设申报项目”，逾期视为放弃2023年度实验实训室建设项目申报。

附件 1：《顺德职业技术学院固定资产、无形资产购置项目申报书（预算金额<10 万元填写）》

附件 2：《顺德职业技术学院项目申报书（预算金额≥10 万填写）》

附件 3：《2023 年实验实训室建设申报项目汇总表》

附件 4：绩效目标编制指南（供参考）

附件 5：《佛山市政府集中采购目录及标准（2020 年版）》

