

# 顺德职业技术学院

顺职院资字〔2024〕1号

## 关于组织开展 2025 年度各类设备建设项目申报的通知

各党政管理机构、教学机构、教辅机构、科研机构：

按照顺德区财政部门关于资金使用管理及政府采购的相关规定，为持续完善学校建设项目项目库，资产与设备管理处自通知之日起开始受理 2025 年度各类设备建设项目的申报。请各部门根据工作需要及专业建设要求，认真组织做好建设项目申报工作。现将有关事项通知如下：

### 一、项目申报的类型

（一）实验实训室建设项目的申报。以建设高水平职业技术大学为导向，根据学校总体规划的要求，结合实验室场地条件及配套设施等方面的实际情况，充分满足教学科研急需，科学合理申报 2025 年度实验实训室建设项目。

（二）信息化建设项目的申报。应坚持“需求导向、问题驱动、共建共享、适度节约”的基本原则，针对学校发展过程中急需解决的问题，根据学校信息化建设规划的统一要求，在全面分析本部门已建设各类信息系统的基础上，提出拟申报 2025 年信息化建设项目。

（三）其他类项目的申报。各部门根据工作实际，做好办公、后勤保障、招待、接待等设备（家具）的申报工作。

## 二、基本要求

（一）所有申报项目必须以绩效为基础，以提高资金使用效益为核心，落实“花钱必问效、无效必问责”的要求。在编制项目申报书时，科学合理地设定预期绩效目标及绩效指标，设定的绩效目标将成为项目绩效考核的重要依据。

（二）采购需求调查。项目申报部门必须依据政府采购需求管理有关规定，对拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求，通过咨询、论证、问卷调查等方式开展需求调查，了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于 3 个并应当具有代表性。

（三）凡非政府集中采购类项目中，一个合同作为一个项目，信息化建设类项目（ $\geq 100$  万元）或非信息化重大资产建设类项目（ $\geq 200$  万元）落实监理制度。根据 2023 年第 2 次校长办公会议决议，监理费用纳入项目整体预算统一申报。项目申报部门应合理设置监理费用，监理收费一般按所监理项目的投资额乘以监理费率计算，原则上采购类项目的监理费率不得大于 1%，集成类项目的监理费率

不得大于 1.3%，软件开发类项目的监理费率不得大于 1.5%。

（四）项目申报单位计划采购的台式计算机/便携式计算机/一体式计算机/工作站/通用服务器/操作系统/数据库产品，以及计划建设的软件开发类项目必须采用国产化产品和技术路线。

### **三、基本原则**

（一）实验实训室建设项目应满足下列基本原则：

1、立足规划、科学统筹。各二级学院要紧密围绕学校事业发展规划，聚焦“新一轮双高、升本”和专业建设，强化实验实训室建设项目系统集成，统筹安排 2025 年实验实训室建设项目。

2、保障基本、突出重点。各二级学院要加强统筹兼顾、区分轻重缓急，按照“守安全底线、保基本教学、促高质量发展”的思路做好建设排序，优先保障与教学科研紧密相关、具备实施条件的急需项目，突出重点，避免分散、重复、低水平建设。

3、厉行节约、强化绩效。各二级学院要根据现有实验实训室现状做好整体规划，坚持量力而行，充分论证项目及其实施条件（对于条件不成熟、无建设场地、规划不合理的项目一律不予立项），科学申报资金需求。坚持绩效牵引，提高项目建设质量和资金使用效益。项目除基础绩效目标申报

外（如承担实践教学课程数、承担实践教学课时数、开出（新增）实践项目数、受益学生数、承担实践教学人时数、主要设备的使用机时数、新增实训教学资源数等），还要合理设置**特色绩效目标**（如新增各级（类）教育教学项目（课程等）数、新增各级（类）科研项目数、新增横向到账经费金额、对外培训人次（收入）、获得各级教育科技奖励、获得各级（类）技能竞赛奖励、新增申请/授权专利等）。

**4、凝聚共识、夯实基础。**各二级学院申报的项目必须经过专业发展方面的充分论证，二级学院党政联席会会议审议通过后形成上报材料。

## **（二）信息化建设项目应满足下列基本原则：**

1、必须符合国家、省信息化标杆校建设要求，具备明确的建设目标。实施计划具有可操作性科学合理的项目预算。

2、信息化建设遵循“统一领导，统一建设；统筹规划、分步实施；遵循统一技术规范与数据标准，保障网络与信息安全，共享利用机房及 IT 基础设施”的原则。原则上不能与在建项目或现有信息化项目功能重复。

3、申报项目有（或可落实）相应的场地、必备的配套条件。

4、落实具体的信息化项目管理及运维管理责任人。

### **（三）其他类建设项目应满足下列基本原则：**

坚持工作需要、科学合理、勤俭节约、从严控制、讲求实效原则。所申报采购的办公设备（家具）必须符合国家财政部《关于印发中央行政单位通用办公设备家具配置标准的通知》（财资【2016】27号）和《佛山市顺德区区属行政事业单位信息化通用办公设备配置标准》（顺财〔2024〕103号）等文件规定。

## **四、申报程序**

### **（一）实验实训室建设项目**

1、拟申报建设项目的二级学院应充分听取专业负责人、专业教研室、实训中心主任、实训室管理人员的意见和建议，共同研究，提出必要的建设项目和合理的建设内容。

2、对拟提出的实验实训室建设项目，二级学院要明确项目负责人（至少两名项目负责人，其中一名为二级学院中层干部）。

3、在充分的校内外调研基础上，项目负责人根据对应实验实训室实际承担的教学任务或科研任务，提出实验实训室建设需求，完成项目的建设目标、建设内容、预期绩效、设备选型、经费预算等方面的研讨，并填写申报材料，申报材料中耗材类不宜列入采购清单，但应考虑必须的相关配套设施（如家具类、空调类、组网类等）的需求。

4、所填写的申报材料内容要完整真实，阐述清晰准确，

尤其是涉及建设项目对实践教学的支持、建设后的效益预测等方面的内容，必须有依据。

5、各二级学院对申报材料进行全面审核，并组织开展项目建设论证。各二级学院应严格把好遴选关，适当控制建设项目的数量和规模。对通过论证的实验实训室建设项目，由二级学院在规定的时间内报送资产与设备管理处，**项目申报材料必须经过二级学院党政联席会议讨论决策，党政领导均须要签署意见。**

6、资产与设备管理处收到材料后组织相关职能部门对项目建设的必要性、可行性、预期绩效等方面进行初步论证。

7、对论证后的项目，信息管理中心对信息化建设内容进行审核，并给出具体意见；后勤保卫处对实验实训室配套环境建设进行审核，并给出具体意见。

8、资产与设备管理处负责组织对项目进行校级论证。

9、实验实训室建设委员会审议实验实训室建设项目。

10. 实验实训室建设委员会审议通过的项目提交校长会/党委会审定。

## **（二）信息化建设项目**

1、拟申报建设项目应经过部门的充分调研和论证，提出必要的建设项目和合理的建设内容。

2、拟申报建设项目要明确项目负责人，一般由具有信息化建设经验的技术人员或相关的责任人承担。（至少两名项

目负责人，其中一名为中层领导）

3、所填写的申报材料内容要完整真实，阐述清晰准确。

4、申报部门对申报材料进行全面审核，并组织开展项目建设论证。对通过论证的信息化建设项目，由各部门在规定的时间内报送资产与设备管理处，**项目申报材料必须经过部门党政联席会议讨论决策，党政领导均须要签署意见。**

5、信息化办公室总体统筹学校信息化建设项目，信息化建设项目采用统建和共建的建设方式，统建由信息资源的归口单位负责建设，共建由业务应用主导单位负责建设。项目责任单位牵头负责制定实施方案和项目实施，信息化办公室负责指导责任单位项目技术方案完善及方案评审、技术预验收评审，资产与设备管理处负责项目管理和验收等工作，财务处负责经费预算、决算审查和绩效评估等工作。

6、学校网络安全与信息化工作管理委员会审议信息化建设项目。

7、资产与设备管理处将建议立项的项目报学校校长办公会/党委会审定。

### **（三）其他类项目**

各部门根据工作实际需求，提出必要的建设项目和合理的建设内容。在规定的时间内以部门为单位把申报材料递交到资产与设备管理处，由资产与设备管理处统一论证，统筹建设。

## 五、材料报送

实验实训室建设项目：各二级学院应在2024年12月13日前以学院为单位将相关申报材料纸质版报资产与设备管理处（行政楼1323室，联系人：訾韶霏，联系电话：22327267）。电子版同时发送至12561@sdpt.edu.cn邮箱，邮件命名方式为“XX学院2025年实验室建设申报项目”，逾期视为放弃2025年度实验实训室建设项目申报。

信息化建设项目：各职能部门（教辅部门）应在2024年12月13日前以部门为单位将相关申报材料纸质版报资产与设备管理处（行政楼1323室，联系人：訾韶霏，联系电话：22327267）。电子版同时发送至12561@sdpt.edu.cn邮箱，邮件命名方式为“XX部门2025年信息化建设申报项目”，逾期视为放弃2025年度信息化建设项目申报。

其他类项目：各部门应在2024年12月13日前以部门为单位将相关申报材料纸质版报资产与设备管理处（行政楼1323室，联系人：訾韶霏，联系电话：22327267）。电子版同时发送至邮箱12561@sdpt.edu.cn，邮件命名方式为“XX部门2025年其他类申报项目”，逾期视为放弃2025年度其他类项目的申报。

技能竞赛专用设备购置项目由教务处统筹后向资产与设备管理处统一申报。

附件 1：《顺德职业技术学院固定资产、无形资产购置项目申报书（预算金额<10 万元填写）》

附件 2：《顺德职业技术学院项目申报书（预算金额≥10 万填写）》

附件 3：《2025 年实验实训室建设申报项目汇总表》

附件 4：《2025 年信息化建设申报项目汇总表》

附件 5：《2025 年其他类项目申报汇总表》

附件 6：绩效目标编制指南（供参考）

附件 7：佛山市政府集中采购目录

